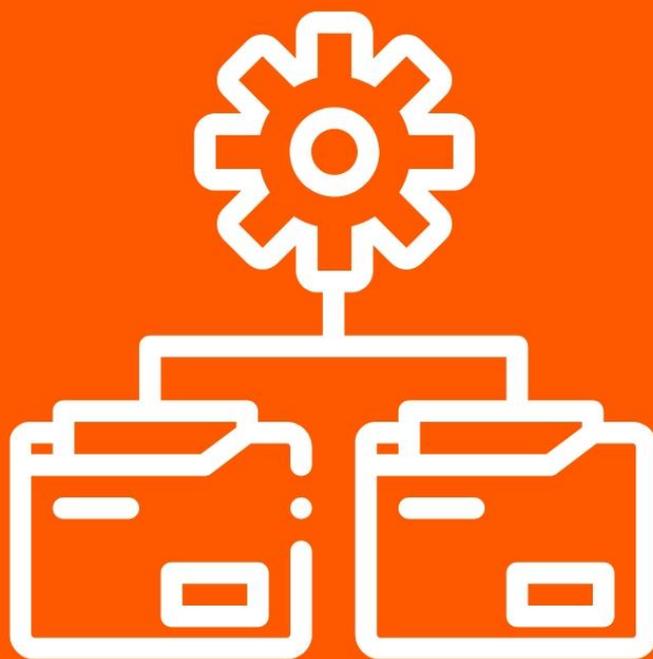




Syllabus general de asignaturas

Ciclo escolar 2025-2026



Su desconocimiento no exime de su aplicación

SYLLABUS GENERAL PARA TODAS LAS ASIGNATURAS

Para cualquier duda referirse al Manual del Estudiante 2025 y al Manual Interno para el Estudiante 2025.

POLÍTICAS GENERALES CICLO 2025-2026

- El conocimiento y seguimiento del Manual del Estudiante y sus anexos son de carácter obligatorio para todos los estudiantes de la Prepa Anáhuac y su desconocimiento no justifica su incumplimiento.
- Cada estudiante debe mostrar una actitud de responsabilidad y compromiso frente a su propio aprendizaje.
- Las situaciones no previstas en el Reglamento serán resueltas por el Comité Directivo de la Prepa.

Asistencia y puntualidad

1. La clase inicia puntualmente a la hora marcada como inicio en el horario. Asegúrate de **llegar siempre antes del segundo toque** y aprovechar al máximo la sesión.
2. **Si te presentas al salón posterior al segundo toque y te permiten el acceso al aula, se marcará como inasistencia por llegada tardía.** Evita faltas innecesarias por algo que está en tu control.
3. **La asistencia puede ser registrada en cualquier momento** de la sesión. Si el alumno durante el pase de lista no responde al ser nombrado, se registrará como inasistencia. Procura estar siempre atento.
4. El **mínimo de asistencia** en una asignatura se considera a partir del total de horas asignadas para esa materia durante dos semanas. **El estudiante es responsable de la administración, seguimiento y justificación de sus faltas para cualquier evento.**
 - a. Al no haber retardos debes de gestionar muy bien tu puntualidad.
 - b. Si procediera alguna de las justificaciones indicadas en el Manual del Estudiante el alumno tiene **72 horas para hacer llegar el justificante con todos los requisitos marcados en dicho manual.**
 - c. Los límites de faltas de los alumnos de equipos representativos de cualquier concurso deberán ser autorizada por la coordinación correspondiente, siempre y cuando se notifique en tiempo y forma por parte del estudiante en las asignaturas que tiene alguna afectación.

- d. El estudiante es responsable, al regreso de su inasistencia, de informarse y de ponerse al corriente en la materia ante cualquier tema visto, entrega o actividad que deba realizarse con el compromiso de cumplir los plazos de entrega establecidos.
5. **No se reprograman exámenes ni quizzes ya calendarizados.** En caso de llegar tarde al examen se pierde derecho a evaluación por lo que la calificación que se asentará será de cero.
6. Si por algún motivo el alumno **abandona el aula** sin ninguna justificación, no se permitirá nuevamente la entrada, se **asentará falta y cero** de calificación en la evidencia del día.
7. **Se registrará inasistencia**, si el alumno está trabajando actividades de otra asignatura, no realiza las actividades asignadas durante la sesión o se duerme en clase.
8. El asistir a clase **sin el material necesario** para trabajar será motivo suficiente para asignar inasistencia. Prevé revisando el material de cada asignatura con antelación.
9. En caso de que el estudiante no asista a clases sin que medie causa justificable, el profesor recibirá trabajos, tareas y ejercicios siempre y cuando los entregue en tiempo y forma a más tardar al día siguiente de la determinada en el Manual del Estudiante.
10. En caso de que el profesor no llegue a clase el representante de grupo deberá informar al tutor de grupo o a Coordinación Académica.

Políticas de evaluación

1. La calificación **MÍNIMA APROBATORIA** es de 6.0.
2. **Toda evidencia** deberá contar con los datos del **formato académico** para tener derecho a evaluación. Antes de entregar revisa que cumpla con todo lo solicitado: nombre, fecha, título de la evidencia, etc. El formato del cuadro de datos para trabajos digitales lo puedes obtener de plataforma académica. Verifica que uses el correcto cotejando con el que está publicado.
3. Las fechas de aplicación de los quizzes y exámenes pueden o no ser avisados por los profesores ya que es responsabilidad de los alumnos estar preparados para evaluación en todo momento.
4. Los exámenes parciales se aplicarán de acuerdo con las fechas estipuladas en el calendario de ciclo. Revisa con anticipación. **El examen no presentado se calificará con cero.**
5. La libreta, cuaderno de notas, carpeta, etc. es una herramienta de aprendizaje y como tal podrá ser solicitada para evaluación en cualquier momento por lo que las notas,

apuntes, resúmenes, organizadores gráficos, etc. deben estar completos, en orden y limpios.

6. **Las evidencias únicamente se recibirán en fecha y medio de entrega señalado.** Revisa los criterios de evaluación con anticipación.
7. El **criterio mínimo** para que cualquier evidencia tenga derecho a evaluación es la **calidad. La falta de calidad en cualquier evidencia afectará la calificación final.**
 - ✓ Las evidencias deben ser realizadas con **letra legible** para que pueda ser revisadas ya que en caso contrario **la evidencia se evaluará sobre 8.**
 - ✓ **Evidencia desordenada y sucia se evaluará sobre máximo 8.**
 - ✓ **No se aceptan** evidencias entregadas en hojas mal recortadas o en mal estado. Esmérate en la presentación.
 - ✓ **Cada falta de ortografía se penalizará con menos tres décimas** llegando a un máximo de tres puntos sobre la calificación final. **Revisa** antes de entregar.
 - ✓ Los trabajos realizados a mano pueden ser presentados en hojas de carpeta, cuaderno en hojas de raya o cuadro.
 - **Si se utilizan hojas en blanco se deberá usar guía** para asegurar que lo que se escriba esté en orden.

IMPORTANTE

Los estudiantes tendrán derecho a solicitar la rectificación de una calificación (evidencia, exposición, quiz, proyecto o parcial) **durante 48 horas a partir de que se le haga de su conocimiento. Revisa plataforma periódicamente con la intención de que puedas aprovechar al máximo las retroalimentaciones.** La solicitud de revisión de calificación debe ir acompañada de la rúbrica con la que se le evaluó. Si dentro de este plazo no se tiene clase con el profesor de la asignatura en duda es necesario **enviar un correo electrónico solicitando la revisión.**

POLÍTICAS DE EVALUACIÓN PARA TRABAJOS ENTREGADOS EN PLATAFORMA

Se aplicarán los puntos anteriores además de los siguientes:

1. Las entregas se deben realizar en tiempo y forma para tener derecho a evaluación. Evidencias entregadas fuera de plazo pierden derecho a calificación.
 - a. Si por alguna razón ajena al estudiante la evidencia no pudo ser subida a plataforma en tiempo y forma, esta podrá ser enviada por correo electrónico

- al profesor siempre y cuando sea dentro del plazo de la entrega, este autorizado por el tutor o por coordinación académica y en el correo se explique el motivo por el que se envía por este medio.
- b. Se deberá adjuntar copia de pantalla del problema de plataforma.
 - c. En cuanto el problema sea resuelto la evidencia deberá subirse a plataforma indicando con un comentario el motivo y el día que se envió por correo institucional.
2. El alumno es responsable de verificar de forma constante las evidencias asignadas por este medio y dar seguimiento a las fechas de entrega.
 3. Los **trabajos** que se entregan **de forma electrónica se aceptarán ÚNICAMENTE en el formato indicado** por cada profesor y se envían ÚNICAMENTE a **plataforma Anáhuac**.
 4. Cada profesor designará el formato de entrega. No se aceptarán evidencias enviadas en otro formato diferente al solicitado por lo que se perdería derecho a evaluación.
 5. Las fotografías de las evidencias deben estar lo más nítidas posibles, asegurar página completa, sin brillos ni sombras que impidan su visualización. Las fotografías deben estar cargadas sin estar de cabeza o de lado, de lo contrario se perderá derecho a evaluación.
 - a. Las páginas del libro, cuaderno, hojas de carpeta o cualquier otro documento solicitado como evidencia fotográfica deberán contener los **datos del formato académico en el lado superior derecho**.
 - b. **Para estos trabajos solo utilizar tintas negra y azul**. Si se utiliza lápiz en alguna evidencia se debe asegurar que se aprecie con nitidez en la fotografía.
 - c. En los trabajos en digital, se puede utilizar la mayoría de los colores, **EXCEPTO rojo y colores que no se pueden leer como amarillo o colores muy claros**.
 6. **Es responsabilidad del estudiante** asegurarse que sus trabajos hayan sido cargados correctamente a la plataforma Anáhuac.
 - a. **Archivos que no puedan ser abiertos o leídos** perderán derecho a evaluación, esto incluye links, documentos, etc. Verifica que puedan ser leídos antes de enviar.
 - b. Para evitar tener dificultades para cargar **archivos muy pesados** se te sugiere verificar con anticipación con el encargado de Tecnología Educativa. No esperes al último minuto para resolverlo.
 - c. **Archivos que se subieron en otra tarea o actividad no serán revisados**. Revisa con cuidado la tarea a entregar previo a su envío.
 7. Los trabajos en equipo se suben de manera individual (todos los integrantes del equipo deben realizar la entrega), adjuntando coevaluación y autoevaluación de cada integrante conforme a las indicaciones del profesor o profesora de la materia.

PARTICIPACIÓN Y ACTITUDES

Te recomendamos revisar el Manual del Estudiante en lo relativo al **Manual de Convivencia** ya que su desconocimiento no te exime de su aplicación.

1. Cualquier falta de respeto a profesores, compañeros o personal de la prepa será sancionada.
2. Se te invita a utilizar un **lenguaje adecuado** durante tu estancia en Prepa. Esto implica cualquier espacio dentro de las instalaciones. En caso contrario se te aplicará la sanción que corresponda.
3. Los equipos conformados a elección de los estudiantes podrán ser disueltos o someterse a cambio cuando el desempeño del equipo está por debajo de los criterios mínimos de trabajo. Puede aplicarse penalización de puntos menos en su calificación de Participación y Actitudes y con la posibilidad de que se les indique que trabajen de forma individual si no hay mejora.

EJEMPLOS DE ASPECTOS QUE PUEDEN EVALUARSE EN PARTICIPACIÓN Y ACTITUDES (Para cualquier duda revisa el Manual del Estudiante)

ACTO	CONSECUENCIA
No asistir o llegar posterior al segundo toque.	Inasistencia Perdida de evaluación del día
Salir de la clase injustificadamente.	
Dormir durante la sesión de clase.	
Entrar al salón sin autorización expresa del docente que imparte clase	Falta media
No prevenir el material de la asignatura.	Menos 0.5 de la calificación en participación y actitudes; cero en la evidencia. No se permitirá la salida por el material por lo que puedes perder la evaluación del día. Si es muy recurrente de falta leve pasará a falta media
Comer o beber durante la sesión	Falta leve y menos 0.5 en la calificación de participación y actitudes. Si es muy recurrente puede pasar de falta leve a media o grave.
Interrumpir la clase (interrumpir cuando el profesor o un compañero participa, no solicitar la palabra)	
Platicar constantemente interrumpiendo el proceso de enseñanza – aprendizaje.	Menos 1.0 de la calificación en participación y actitudes. Si es reiterativo puede aplicar falta media o grave en su caso.
Usar celular u otro dispositivo sin autorización expresa del docente.	Falta media o grave según sea el caso y calificación de 5.0 en PA (Reglamento BYOD) Perdida de la exención.

Faltar el respeto al profesor u otro alumno. Usar malas palabras dentro del salón de clase. Deshonestidad académica	Calificación de 5.0 en el rubro de participación y actitudes; así como reporte de falta grave y en su caso baja disciplinar.
---	--

RÚBRICA PARA EVALUAR EL NIVEL DE DESEMPEÑO

CALIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN
Creativo/Propositivo 10	NIVEL DE DESEMPEÑO EXCEPCIONAL Realiza propuestas estratégicas. Excede lo esperado. Muestra comprensión de gran nivel sobre las problemáticas y situaciones analizadas. Se evidencia creatividad. Todos los procesos requeridos están incluidos en su desempeño. Muestra alto compromiso con el trabajo consigo mismo y con los demás.
Propositivo 9	NIVEL DE DESEMPEÑO QUE SUPERA LO ESPERADO No requiere asesoramiento ni supervisión, posee argumentaciones de peso, fundamentados. Sus propuestas son pertinentes, muestra autonomía, son creativas. La comprensión de la realidad es considerable. La mayoría de los procesos requeridos están incluidos en sus desempeños. El grado de compromiso con el trabajo, consigo mismo y con los demás, es notable.
Autónomo 8	NIVEL DE DESEMPEÑO SUPERIOR AL ESTÁNDAR Requiere cierta asesoría y seguimiento. Posee argumentaciones de peso, con cierta fundamentación. Sus propuestas son pertinentes, en ocasiones creativas. La comprensión del problema es suficiente. La mayoría de los procesos requeridos están incluidos en sus desempeños. Autonomía presente en general. El grado de compromiso con el trabajo, consigo mismo y con los demás, es aceptable.
Suficiente 7	NIVEL DE DESEMPEÑO ESTÁNDAR Requiere mucha asesoría y seguimiento; sus argumentaciones se muestran muy poco o nada fundamentadas. Sus propuestas no resultan suficientemente pertinentes y la creatividad apenas se vislumbra. La comprensión del tema es apenas razonable. Muchos de los procesos requeridos están incluidos en sus desempeños. Baja autonomía. El grado de compromiso con el trabajo, consigo mismo y con los demás, es apenas aceptable.
Deficiente 6	NIVEL DE DESEMPEÑO POR DEBAJO DE LO ESPERADO Baja autonomía. Ausencia de propuestas. Acciones que muestran nociones muy generales, sin organización. La comprensión de la realidad es escasa. Hay muestra de conocimiento sin manejo de procedimientos básicos, los cuales están ausentes en la mayoría de los procesos. Bajo nivel de compromiso.
No aceptable 5	NO SATISFACE NADA DE LO ESPERADO No comprendió lo que debía realizar. Carece de autonomía. No hizo el trabajo.